



ONTHAALBROCHURE
STUDENTEN VROEDKUNDE
A1
(Materniteit)

Verpleegafdeling A1

1. Administratieve gegevens

- Hoofdvroedvrouw: Mevr. Nathalie Vanbelle (nathalie.vanbelle@sjki.be)
- Telefoon: 051/33.41.31
- E-mailadres: materniteit@sjki.be
- Plaats: 1^{ste} verdieping A-blok – straat 15
- Aantal bedden:
 - 17 bedden post-partum of observatie gynaecologische pathologie
 - 4 arbeids- en verloskamers
 - 4 bedden/2 couveuses neonatologie
 - Melkkeuken

2. Artsen

Gynaecologie

Dr. Luyckx
Dr. Vandeursen
Dr. Van Dalen

Pediatrie

Dr. Vandaele
Dr. Vandenbroeck
Dr. Inderadjaja

3. Mentoren

- Mevr. Nathalie Vanbelle
- Mevr. Elke Deboosere
- Mevr. Lut Vaneyghen

4. Shiften

B4:	6u45 – 13u	V = vroege B29 of B2
B29 (B2):	6u45 – 12u30 en 13u15 – 15u45	L = Late = H6
D58:	7u45 – 13u en 14u – 17u	N = Nacht = M1
K7:	15u15 – 21u15	D = Dagdienst = D58
H6:	12u45 – 21u15	
M1:	21u – 07u	

5. Patiëntenpopulatie

Op de afdeling worden vooral jonge moeders opgenomen die moeten bevallen of net bevallen zijn (spontaan, epidurale analgesie, sectio). De afdeling staat zowel in voor de pre- en postnatale zorgen aan de moeder als de zorgen aan de pasgeboren baby.

Daarnaast kunnen echter ook patiënten opgenomen worden omwille van een nood aan observatie (dreigend miskraam, bloedverlies, hyperemesis, premature contracties, meerlingenzwangerschap, intra-uteriene groeiretardatie, PROM (premature rupture of membranes), patiënten met systeemaandoeningen,...) of na een gynaecologische operatie (laparoscopie, laparotomie, hysteroscopie, curettage, tuba ligatuur, hysterectomie,...). De prematuren worden opgenomen op neonatologie.

6. Frequent voorkomende onderzoeken

Echografie	Orale Glucose Tolerantietest (OGT)
Foetale harttonen (FHT)	Apgar-score

7. Dagindeling

6u45	Overdracht nachtdienst – verantwoordelijke vroegdiensten en studenten
7u	Post-partum: <ul style="list-style-type: none">- Start voeding baby's- Bloedpuncties
7u30	Ontbijt parturiënten
7u45	Overdracht: de verantwoordelijke vroegdienst geeft overdracht aan aanwezige hoofdvroedvrouw en eventueel studenten.
8u	Post-partum: <ul style="list-style-type: none">- Verzorging parturiënten- Baby-badje met actieve participatie van de parturiënten- Neonatologie: voeding
10u20	Voorgerechten halen
10u30	Voeding baby's
11u	<ul style="list-style-type: none">▪ Post-partum: overdracht en patiëntenbespreking ochtendverzorging. Elke verpleegkundige (ook studenten) geeft overdracht van de observaties en ondernomen interventies. De verpleegdossiers worden ingevuld▪ Neonatologie: voeding▪ Flesjes labelen voor flesvoedingen.
11u50	Middagmaal parturiënten
12u45	Overdracht vroegdienst -> late dienst of hoofdverpleegkundige
13u30	Namiddagverzorging parturiënten
14u	Neonatologie: voeding
14u30	Post-partum: voeding baby's
14u50	Koffie voor parturiënten
15u15	Namiddagoverdracht hoofdverpleegkundige -> late dienst
17u	Neonatologie: voeding
17u50	Avondmaal parturiënten
18u30	Post-partum: voeding baby's
19u00	Post-partum: avondronde en verzorging van alle parturiënten
20u30	Neonatologie: voeding
21u00	Overdracht late dienst -> nachtdienst

8. Werkverdeling studenten

De mentor maakt de uren op voor de studenten, aangepast aan de vragen vanuit de school. Bij aanvang van je stage kan je de stage-uren opvragen bij de hoofdvroedvrouw (hangen uit in de bureau).

Op de afdeling wordt waar mogelijk gewerkt met integrerende verpleegkunde. Uitgangspunt is de patiëntgerichte zorgverlening en parturiënte- en kindtoewijzing. Dit is vooral van toepassing in de voormiddagverzorging waar elke vroedvrouw een deel van de parturiënten toegewezen krijgt. Ook als student krijg je de verantwoordelijkheid over de totale verzorging van moeder en baby. De hoofdvroedvrouw maakt dagelijks de parturiënten- en babytoewijzing op. Deze toewijzing wordt telkens genoteerd op het werkblad.

9. Indeling verpleegafdeling

De afdeling is opgebouwd uit twee gangen die in L-vorm in elkaar doorvloeien. De eerste gang bevat de post-partum afdeling, het lokaal voor infosessies, de dienstkeuken, utility en de melkkeuken. De tweede gang bevat het verloskwartier, neonatologie en de dienstlokalen.

- De melkkeuken;
- De verloskamers:
Elke kamer is voorzien van een moderne verlostafel, een ruimte voor de eerste zorgen aan de baby, een douche of badkamer, een bad (3 van de 4 kamers), een relaxzetel, televisie en een uitgebreide materialenkast. In één van de verloskamers staat een bevallingsbad, waardoor 'onderwater bevallen' mogelijk is.
- Informatie- en oefenzaal:
In deze gerenoveerde zaal wordt er pre- en postnatale kinesitherapie gegeven. De ruimte is voorzien van een wand met spiegels. Daarnaast worden er ook infosessies gegeven door een vroedvrouw met als onderwerp borstvoeding, evolutie van de zwangerschap, de bevalling en het postpartum.
- Neonatologie:
Het bureau van de hoofdvroedvrouw kijkt via een raam uit op de afdeling Neonatologie. In deze ruimte worden prematuren (vanaf 32 weken zwangerschap) opgenomen om er in de beste omstandigheden opgevangen en verzorgd te worden. Er zijn een aantal couveuses aanwezig, alsook alle middelen om de patiëntjes te monitoren, infuustherapie te geven,... Er is voldoende ruimte om de ouders bij het kind toe te laten.

10 Indeling kamer

In de kamers bevindt zich een standaardvoorziening voor moeder en baby.

- Standaardvoorziening parturiënte:

Hoog-laag-bed

Kleerkast

Nachtkastje

Ingebouwde wand met TV

Zithoek

Salontafel met relaxzetel

Frigo

Sanitaire ruimte (douche, wastafel, wc)

- Standaardvoorziening baby (in babybox):

Kinderbedje

Aangepast verwarmingselement

Tafelblad met ingewerkt kinderbad

Weegschaal

Kast met verpleegmateriaal en linnen

11. Verwachtingen vanuit de afdeling

- Het volledige vroedkundig team helpt de studenten de doelstellingen voor deze stage te bereiken. De vroedvrouwen zijn steeds beschikbaar voor vragen van de student, voor hulp tijdens het uitvoeren van verpleegkundige interventies, voor het beantwoorden van vragen (vb. voorschriften die niet begrepen worden, informatie betreffende voorgeschreven medicatie,...) en voor mogelijke begeleidingsmomenten.

De stagementor ziet de geformuleerde doelstellingen van de student na, geeft de opdrachten en bespreekt deze met de student, begeleidt studenten bij verpleegkundige interventies, bespreekt de eindevaluatie met de studenten en evalueert de stageopdrachten op het einde van de stageperiode.

- Herhaal nogmaals je theorie voor je op stage komt. Peil naar je sterktes en zwaktes en probeer je doelen daarop af te stellen. Stel gerichte vragen en probeer leermomenten te kiezen, gericht op je doelstellingen.
- Je leerproces heb je zelf in handen. Elke student blijft verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. Begeleiding op de verpleegeenheid is slechts een hulpmiddel.
- Neem initiatief binnen je eigen mogelijkheden en grenzen. Respecteer de grenzen, veeleer dan je eigen beperktheden te overschrijden.
- Durf vragen te stellen.
- Respecteer het beroepsgeheim!
- Wees vanuit je functie voldoende gereserveerd en respecteer de patiënt. Neem een correcte houding aan tegenover de parturiënten en hun familie. Voor een parturiënte is bevallen een unieke gebeurtenis welke ze op haar manier wil inkleden met haar man, familie en vrienden. Respecteer eventuele keuzes van de parturiënten.

- Heb oog voor alle parturiënten en hun familie. Ook parturiënten met een sociale of psychologische/psychiatrische problematiek hebben recht op een goede informering.
- Heb eerbied voor de geloofsovertuiging en cultuur van de parturiënte.
- Wees stipt aanwezig op de stage op het geplande aanvangsuur.
- Wees correct in het verlaten van de stage op het geplande uur. Wens je eventueel een uitzondering ifv een bevalling, kan je dit bespreken.
- Neem een correcte houding aan tegenover medestudenten. Neem een professionele houding aan tegenover studenten van andere scholen.
- Bij ziekte of afwezigheid volg je de voorschriften van de school. Verwittig ook steeds de hoofdvroedvrouw!

12. Administratie

Voor de afdeling zijn er een drietal klinische paden van toepassing: sectio, vaginale bevalling en baby. Deze klinische paden zijn geïntegreerd in het verpleegdossier en de dossiers zijn daardoor specifiek uitgewerkt.

De dossiers worden bij elke shift ingevuld. Doe dit bij aanvang van de stage zeker samen met de stagementor van de afdeling. Rapporteer alle observaties en parameters en noteer deze op de juiste plaats.

Met deze brochure hopen we dat jullie voldoende voorbereid zijn om op stage te komen. De mentoren en vroedvrouwen staan steeds open voor vragen en uitleg. We wensen jullie een leerrijke en aangename stage toe!

Het voltallige A1-team