



Gegevens student

School		Dienst	
1 ^{ste} / 2 ^{de} / 3 ^{de} of 4 ^{de} jaar		Periode	
Naam			
Rijkregisternummer			
Email-adres			
Telefoonnummer			
Bewijs NMBS nodig?	Ja / nee (omcirkel wat van toepassing)	Van waar neemt u de trein?	
E-Learning afgewerkt?			
Interesse weekendwerk	Ja / nee (omcirkel wat van toepassing)		
Interesse vakantiejob?	Ja / nee (omcirkel wat van toepassing)		

Info risicoanalyse

Uit onze risicoanalyse willen we de belangrijkste risicopunten herhalen waarop u moet letten:

- **Medisch onderzoek:** Zorg ervoor dat u altijd een kopie van het verslag van uw medisch onderzoek in uw stagemap hebt.
- **Zwangerschap:** Als u zwanger bent of tijdens de stage zwanger wordt, meld dit dan zo snel mogelijk aan de stagebegeleiding. Samen kunnen we dan zoeken naar manieren om de risico's te beperken.

1. Microbiële risico's / voorzorgsmaatregelen:

ALTIJD standaard voorzorgsmaatregelen toepassen:

- Handalcohol
- Richtlijnen i.v.m. correcte handhygiëne: korte, niet gelakte, nagels, geen ringen of horloges
- Korte mouwen

2. Risico op accidenteel bloedcontact

Niet recappen – gebruik altijd de voorziene naaldcontainers op de afdeling.
handschoenen gebruiken bij contact met lichaamsvochten.

Accidenteel bloedcontact?

- Laat goed bloeden.
- Spoel grondig.
- Verwittig de afdeling.

3. Risico op letsel tgv tillen

Gebruik de voorziene tilhulpmiddelen (tilliften, glijzeilen, hoog-laag bed, ...).

4. Ioniserende stralen (isotopen, medische beeldvorming, OP-scopie...)

Vermijd contact, hou zo nodig afstand en gebruik de voorgeschreven beschermmiddelen (schort en schildklierbescherming).
Isotopen: afval en incontinentie materiaal scheiden.

5. Cytostatica

- Beperkt tot de afdeling F2: vermijd contact & volg de voorgeschreven procedure;
- Draag de voorgeschreven beschermmiddelen;
- De cytostatica worden via de urine van de patiënt uitgescheiden. Daarom is 2x doorspoelen van het toilet met gesloten deksel nodig om aerosolvorming te voorkomen.

6. Wat te doen bij brand

- Bel **4400**.
- Druk het brandglasje in op uw afdeling.
- Pas ABDE toe (Alarmeer; Bluspoging; Deuren dicht; horizontale Evacuatie).

7. CPR

- Bel **4444**.
- Start BLS (Basic Life Support: 2/30).
- Hoofdkussen op de gang leggen.

Ik,, verklaart de risicoanalyse van het ziekenhuis ontvangen te hebben.

Handtekening + datum

Dhr Steve Lervant
Directie Nursing
Sint-Jozefskliniek - Izegem

Praktische informatie:

- ❖ **Maaltijden:** Als waardering van uw bijdrage hier in ons ziekenhuis biedt de directie u tijdens uw stage een maaltijd aan voor € 1,5. Water, soep en koffie zijn ook voor studenten gratis. Frisdranken dient u wel te betalen
- ❖ **Identificatiebadge :**U ontvangt een witte identificatiebadge. Wij vragen die badge continu te dragen. Aan de badge is ook een groene badge bevestigd. Deze badge wordt gebruikt voor belet signalisering en toegang tot verpleeglokalen.
- ❖ **Lockers:**
 - Vrouwelijke studenten : Kelder blok D, links ter hoogte van de brievenbus
 - Mannelijke studenten : Kelder blok D, rechts.
 - Breng een persoonlijk hangslot mee.
- ❖ **Parkeren :** Wij vragen aan de studenten niet te parkeren op de parking van het ziekenhuis, dit in functie van overbezetting. Er zijn in de onmiddellijke buurt gratis parkings die op loopafstand bereikbaar zijn:
 - Parking Krekelstraat (P7) 550m
 - Parking Prins Albertlaan (P3) 600m
 - Parking Krekelstraat JOC (P8) 700m
 - Parking ISO (P10) 700m
 - Parking De Leest (P9) 900m
- ❖ **Fietzers** krijgen toegang tot de afgesloten fietsenstalling (ter hoogte de parking) met de witte badge.
- ❖ **Roken:** Wij participeren aan de actie generatie rookvrij. Roken in het ziekenhuis is ten strengste verboden. Roken in ENKEL mogelijk in de speciale daarvoor voorziene rookruimte tegenover de inkom van het ziekenhuis. **ER WORDT NIET GEROOKT IN STAGEKLEDIJ.**
- ❖ **E-learning:** Voor aanvang van de stage vragen wij u onze e-learningmodule in te vullen. In die module krijgt u meer uitleg over KWS, CPR, oproepsysteem, handhygiëne, prikaccidenten, accidentmeldingen....
 - Wij vragen de e-learningmodule van KWS (ons patiëntendossier) te doorlopen vóór de stage. Zolang u deze e-learning niet volledig afgerond hebt kunt u de stage niet starten.
- ❖ **Gsm:** Wij vragen om uw gsm in uw locker te bewaren gezien dit naar patiëntenzorg niet wordt toegestaan, tenzij dit over een uitzonderlijke situatie gaat. Tijdens pauze mag hier uiteraard wel gebruik van gemaakt worden.
- ❖ **Stageovereenkomsten:** Eventuele individuele stage-overeenkomsten moeten bij de start van uw stage ingediend worden bij Saar Vandenbroucke (straat 73).
- ❖ **Contactgegevens:** Graag uw e-mailadres, telefoonnummer en rijksregisternummer noteren waarop we u eventueel kunnen contacteren. Deze gegevens worden gebruikt om u te kunnen contacteren in functie van uw stage of met een eventuele melding van vacature. Aan het eind van uw stage wordt u op vier vragen geëvalueerd : positieve punten, werkpunten, en of u in het team zou kunnen functioneren met de motivatie waarom. Deze informatie wordt enkel gebruikt in functie van eventuele sollicitatie en verdwijnt 2 jaar nadat u afgestudeerd bent.
- ❖ **Weekendwerk / vakantiejob:** Indien u interesse hebt in weekendwerk of vakantiejob, vermeld dit duidelijk.
- ❖ **Badge terugbezorgen:** Gelieve aan het einde van uw stageperiode uw badges terug te bezorgen bij secretariaat zorg (straat 73). Dit kan je doen door je badge in de brievenbus in de kelder te deponeren. Bij het niet indienen of bij verlies van de badges/ televic wordt er 20 euro aangerekend. Bij nalatigheid wordt de school op de hoogte gebracht.

Ik wens u een succesvolle en verrijkende stage toe.
 Steve Lervant
 Directeur zorgdepartement