

Privacyverklaring sollicitanten

Met huidig document wordt u geïnformeerd inzake de verwerking van uw gegevens in het kader van een sollicitatietraject bij onze onderneming. Deze inlichtingenfiche omschrijft welke persoonsgegevens van u, op welke basis en waarom verwerkt worden en welke rechten u hebt.

1. Identificatie en contactgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke van de gegevens is Sint-Jozefskliniek VZW
(naam werkgever), met maatschappelijke zetel te Ommegangstraat 7 8870 Izegem
en ondernemingsnummer 0464280107

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Familiale gegevens
- Gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken
- Opleidings- en beroepsgegevens
- Gerechtelijke gegevens (Indien er een wettelijke verplichting is om een uittreksel uit het strafregister voor te leggen)
- _____ (aanvullen indien nodig)

3. Voor welke doeleinden en met welke rechtsgrond worden de persoonsgegevens verwerkt?

Bovenstaande gegevens worden verwerkt met als doel het doorlopen van het sollicitatietraject. Met uw toestemming worden deze gegevens ook verwerkt voor een contactname voor eventueel toekomstige vacatures binnen onze organisatie. Uw reactie op onze vacature geldt als de actieve handeling waarbij u uw geïnformeerde, vrije, specifieke en ondubbelzinnige toestemming geeft voor de verwerking van uw gegevens. U kan deze toestemming altijd intrekken.

(verder aanvullen indien noodzakelijk)

4. Bewaartermijn

Uw gegevens worden bewaard tot 1 jaar¹ (bewaartermijn) na het einde van het sollicitatietraject.

5. Ontvangers en doorgifte

Uw gegevens worden niet doorgegeven aan derden².

Het verstrekken van uw persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om het sollicitatietraject te doorlopen en in aanmerking te komen om bij ons aangeworven te worden. U bent niet verplicht deze gegevens te verstrekken. Indien u de gevraagde persoonsgegevens niet zou verstrekken kan het sollicitatietraject niet worden doorlopen en komt u niet in aanmerking voor aanwerving.

¹ Wij adviseren tot nader order een termijn te hanteren van 1 maand tot 1 jaar na het sollicitatietraject

² Indien u deze persoonsgegevens aan derden doorgeeft, wat enkel kan indien aan bepaalde voorwaarden voldaan is, dient u te vermelden aan wie u deze persoonsgegevens doorgeeft. Indien u deze persoonsgegevens doorgeeft buiten de EER dient u te vermelden aan welke landen of internationale organisatie u deze persoonsgegevens doorgeeft en welke waarborgen u hebt dat deze gegevens veilig doorgegeven worden en hoe de betrokkene deze waarborgen kan verkrijgen of raadplegen.

6. Rechten met betrekking tot verwerking van de aan ons verstrekte persoonsgegevens

U hebt het recht om:

- (1) Inzage te krijgen in de persoonsgegevens die door ons worden verwerkt.
- (2) onjuiste gegevens te doen verbeteren.
- (3) in bepaalde omstandigheden te verzoeken uw persoonsgegevens te wissen.
- (4) de verwerking van de persoonsgegevens die op u van toepassing zijn te beperken
- (5) de aan ons verstrekte persoonsgegevens te verkrijgen en deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- (6) bezwaar te maken tegen de verwerking van de aan ons verstrekte gegevens.

U heeft ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

7. Contact

Mocht u nog andere vragen hebben over het gebruik en de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u zich wenden tot onze verantwoordelijke voor gegevensbescherming dpo@siki.be
(e-mail en/of telefoon).